

POR FAVOR DILIGENCIE TODOS LOS CAMPOS**1. INFORMACION GENERAL**

Nombre/Razón Social : Nombre completo del Proveedor
 En el caso de personas naturales, primero apellidos luego nombres.
 Las personas jurídicas la Razón Social Completa - NO SIGLAS. (Casilla 5 del RUT)

Número de identificación : Numero de Identificación Tributaria
 Digite el NIT sin puntos, sin comas, en el campo DV digite el dígito de verificación (Casilla 6 del RUT)

Dirección Principal : Dirección Principal
 Utilizar las abreviaturas relacionadas a continuación, así:

<i>Apartamento</i>	<i>AP</i>	<i>Consultorio</i>	<i>CS</i>	<i>Oficina</i>	<i>OF</i>
<i>Autopista</i>	<i>AUTOP</i>	<i>Deposito</i>	<i>DP</i>	<i>Parcela</i>	<i>PA</i>
<i>Avenida</i>	<i>AV</i>	<i>Diagonal</i>	<i>DG</i>	<i>Penthouse</i>	<i>PH</i>
<i>Avenida Calle</i>	<i>AC</i>	<i>Edificio</i>	<i>ED</i>	<i>Piso</i>	<i>PI</i>
<i>Avenida Carrera</i>	<i>AC</i>	<i>Entrada</i>	<i>EN</i>	<i>Puente</i>	<i>PN</i>
<i>Barrio</i>	<i>BRR</i>	<i>Esquina</i>	<i>ESQ</i>	<i>Puesto</i>	<i>PT</i>
<i>Bloque</i>	<i>BL</i>	<i>Etapa</i>	<i>ET</i>	<i>Predio</i>	<i>PD</i>
<i>Bodega</i>	<i>BG</i>	<i>Garaje</i>	<i>GJ</i>	<i>Salón Comunal</i>	<i>SC</i>
<i>Calle</i>	<i>CL</i>	<i>Interior</i>	<i>IN</i>	<i>Sector</i>	<i>SR</i>
<i>Camino</i>	<i>CN</i>	<i>Kilómetro</i>	<i>KM</i>	<i>Sur</i>	<i>SUR</i>
<i>Carrera</i>	<i>CR</i>	<i>Local</i>	<i>LC</i>	<i>Torre</i>	<i>TO</i>
<i>Carretera</i>	<i>CT</i>	<i>Lote</i>	<i>LT</i>	<i>Transversal</i>	<i>TV</i>
<i>Casa</i>	<i>CA</i>	<i>Manzana</i>	<i>MZ</i>	<i>Urbanización</i>	<i>URB</i>
<i>Conjunto</i>	<i>CONJ</i>	<i>Número</i>	<i>N</i>	<i>Zona</i>	<i>ZN</i>

Ejemplos: **CL 14 N 20-34** **CR 20 N 30-45 TO 2 IN 1**

Teléfono : Teléfono contacto
 Para los teléfonos de otras ciudades por favor incluir el indicativo.
 Estos se deben ingresar sin espacios, puntos, ni comas. Ejemplo 0544846000

Fax : Número de fax
 Para los teléfonos de otras ciudades por favor incluir el indicativo.
 Estos se deben ingresar sin espacios, puntos, ni comas. Ejemplo 0544846000

Representante Legal : Nombre del Representante Legal
 Digite primero apellidos, luego nombre completo.

e- mail : Correo electrónico
 Digite el correo electrónico del Representante Legal.

Contacto Principal : Nombre del Contacto Principal
 Digite primero apellidos, luego nombre completo.



e- mail : Correo electrónico
Digite el correo electrónico del Contacto Principal.

Contacto Comercial : Nombre del Contacto Comercial
Digite primero apellidos, luego nombre completo.

e- mail : Correo electrónico
Digite el correo electrónico del Contacto Comercial.

Contacto Cartera : Nombre del Contacto de Cartera
Digite primero apellidos, luego nombre completo.

e- mail : Correo electrónico
Digite el correo electrónico del Contacto de Cartera.

Contacto Calidad : Nombre del Contacto de Calidad
Digite primero apellidos, luego nombre completo.

e- mail : Correo electrónico
Digite el correo electrónico del Contacto de Calidad

2. INFORMACION TRIBUTARIA

Digite la información solicitada de acuerdo a sus responsabilidades (Renglón 53 de su RUT)

3. CLASIFICACION DEL PROVEEDOR

CIUDAD DE OPERACIÓN

Seleccione la ciudad donde se origina la operación (venta, servicio)

TIPO DE PROVEEDOR

De acuerdo a los bienes o servicios que ud(s) ofrece seleccione el tipo de proveedor.

4. DATOS PARA EL PAGO

Banco : Código de Banco
Seleccione el banco donde se debe hacer la transferencia electrónica.

Sucursal : Sucursal del Banco
Digite aquí la sucursal de su banco.

Ciudad : Ciudad del Banco
Digite aquí la ciudad de su banco.

Cuenta : Cuenta de pago
Digite aquí su numero de cuenta, sin espacios, puntos ni comas.

Tipo de Cuenta :
Selecciones aquí su tipo de cuenta, si es de ahorros o si es cuenta corriente.



BRINSA S.A. NIT: 800.221.789-2

Planta Betania: km. 6 vía Cajicá - Zipaquirá · Tel: (+1) 484 6000 · Fax: (+1) 484 6001
Oficina Bogotá: Diagonal 97 No. 17-60 Piso 4 · Tel: (+1) 6356080 · Fax: (+1) 6361961 A.A. 3005 Bogotá, Colombia
Oficina Medellín: Calle 5ª No. 39-194 · Oficina 801 · Edificio Torre Concasa · Tel: (+4) 313 7575 Fax: (+4) 313 9764
Planta Mamonal: km. 11 vía Mamonal - Cartagena Tel: (+5) 668 6212 Fax: (+5) 668 6156
www.brinsa.com.co

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR AL INFORMULARIO DE INSCRIPCION**Personas Jurídicas:**

Fotocopia del Rut

Certificado de existencia y representación legal (No mayor a 30 días)

Deben tener mínimo dos años de constitución

Certificación Bancaria (No mayor a 30 días)

Estados financieros comparativos (Balance y Estados de Resultados) al cierre del periodo fiscal anterior.

Entidades sin ánimo de Lucro

Fotocopia del Rut

Certificado de existencia y representación legal (No mayor a 30 días)

Deben tener mínimo dos años de constitución

Certificación Bancaria (No mayor a 30 días)

Estados financieros comparativos (Balance y Estados de Resultados) al cierre del periodo fiscal anterior.

Anexar copia de la certificación de la entidad encargada de su vigilancia o que le haya concedido su personería jurídica.

Personas Naturales

Fotocopia del Rut

Certificado de existencia y representación legal (para comerciantes, no mayor a 30 días)

Deben tener mínimo un año de constitución

Certificación Bancaria (No mayor a 30 días)

Proveedores del Exterior

Carta firmada por el Representante de la empresa, donde figuren los datos generales del proveedor y los datos para el pago, en papel membreteado de la empresa.

Es obligatorio enviar a Brinsa en original los siguientes documentos.

Formulario de Inscripción Firmado por el Representante Legal.

Certificación Bancaria

Para cambio de cuenta de proveedores ya registrados deben enviar en original a Brinsa.

Carta de autorización firmada por el representante legal, en papel membreteado de la empresa y autenticada ante notaria.

Certificado de existencia y representación Legal (con fecha no mayor a 5 días)

Certificación Bancaria con fecha reciente.